


# Bienvenido a PowerSchool!

La dirección del sitio web para acceder al portal para padres de PowerSchool es:

<https://risd.powerschool.com/public>

La escuela del niño/a le proporcionará la identificación de acceso y la contraseña de acceso. Cuando visite el sitio web, deberá crear una cuenta con el ID de acceso y la Contraseña de acceso.

Si tiene más preguntas sobre el Portal para padres de PowerSchool, no dude en enviar un correo electrónico a [parenthelp@risd.k12.nm.us](mailto:parenthelp@risd.k12.nm.us)



The screenshot shows the PowerSchool SIS login page. At the top, there is a blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, the title "Student and Parent Sign In" is displayed. There are two buttons: "Sign In" and "Crear cuenta". The "Sign In" button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a "Select Language" dropdown menu set to "Espanol". There are input fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña". A link "Forgot Username or Password?" is located below the password field. A "Sign In" button is at the bottom right.

Haga clic en Crear cuenta:



The screenshot shows the PowerSchool SIS login page. At the top, there is a blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, the title "Student and Parent Sign In" is displayed. There are two buttons: "Sign In" and "Crear cuenta". The "Crear cuenta" button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a "Select Language" dropdown menu set to "Espanol". There are input fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña". A link "Forgot Username or Password?" is located below the password field. A "Sign In" button is at the bottom right.



The screenshot shows the PowerSchool SIS login page. At the top, there is a blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, the title "Student and Parent Sign In" is displayed. There are two buttons: "Sign In" and "Crear cuenta". The "Crear cuenta" button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a section titled "Crear una cuenta" with a horizontal line. Below the line, there is text: "Cree una cuenta de padre que le permita ver todos sus alumnos con una sola cuenta. Además, puede administrar las preferencias de cuenta. [Más información.](#)" A "Crear cuenta" button is at the bottom right.

Luego complete lo siguiente:

**PowerSchool SIS**

### Crear cuenta de padre

**Parent Account Details**

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Re-enter Email

Desired Username

Contraseña

Vuelva a escribir la contraseña

Password must: •Be at least 8 characters long

Luego complete cada sección para cada estudiante:

### Vincular a los alumnos con la cuenta

Escriba la Id. de acceso, la contraseña de acceso y la relación con cada estudiante que desee agregar a la cuenta de padre

**1**

Nombre del alumno

Id. de acceso

Contraseña de acceso

Relación

Una vez hecho esto, haga clic en entrar. Volverá a la pantalla de inicio de sesión. Deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña.

Habrà una tabulación con el nombre de cada niño para que pueda navegar.

**Calificaciones y asistencia**

Grades and Attendance Standards Grades

Asistencia por clase

| Exp  | Semana anterior |   |   |   |   | This Week |   |   |   |   | Curso                        | Q1 | Q2  | Q3  | Q4  | Y1  | Inasistencias | Impuntualidades |
|------|-----------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----------------|
|      | L               | M | K | J | V | L         | M | K | J | V |                              |    |     |     |     |     |               |                 |
| 0(A) |                 |   |   |   |   |           |   |   |   |   | Fifth Grade                  | 0  | [i] | [i] | [i] | [i] | 0             | 0               |
|      |                 |   |   |   |   |           |   |   |   |   | Nombre de maestro - Rm: Port |    |     |     |     |     |               |                 |
| 1(A) | .               | . | . | . | . | .         | . | . | . | . | 5th Gr. Reading              | A  | A   | [i] | [i] | A   | 0             | 0               |
|      |                 |   |   |   |   |           |   |   |   |   | Nombre de maestro - Rm: Port | 98 | 100 | [i] | [i] | 98  |               |                 |
| 2(A) | .               | . | . | . | . | .         | . | . | . | . | 5th Gr. Lang. Arts           | A  | A   | [i] | [i] | A   | 0             | 0               |
|      |                 |   |   |   |   |           |   |   |   |   | Nombre de maestro - Rm: Port | 97 | 100 | [i] | [i] | 98  |               |                 |

Cada una de las imágenes ubicadas a la izquierda del sitio web lo llevará a una página diferente con la información de su estudiante. Se puede hacer clic en cualquier elemento azul en cada pantalla y lo vinculará a más información. Puede volver a la primera pantalla en cualquier momento haciendo clic en el logotipo de PowerSchool



- Calificaciones y asistencia: calificaciones y asistencia del año. Se muestra la asistencia detallada de la última semana y la semana actual; al hacer clic en el número total de ausencias, se le dará una descripción detallada de cada ausencia (justificada, injustificada, AM o PM). Al hacer clic en una calificación actual, se le conectará a cualquier tarea, prueba, etc. que se incluye en esa calificación.
- Historial de calificaciones: calificaciones finales de períodos de calificaciones anteriores. Al hacer clic en la calificación final, verá las tareas, las pruebas, etc. que componían esa calificación.
- Historial de asistencia: los códigos de asistencia marcados para el período de calificaciones actual.
- Notificaciones por correo electrónico: para registrarse para recibir informes automáticos por correo electrónico. Seleccione qué información le gustaría recibir, cuándo desea que se envíe y a qué direcciones de correo electrónico desea que se envíen los informes. Para enviar un correo electrónico al maestro de su estudiante, simplemente haga clic en su nombre (en azul) en cualquiera de las pantallas.
- Comentarios del maestro: comentarios que le ha dado el maestro de su estudiante. Los comentarios están separados por cada tema que tenga su estudiante.

Cada página que visite puede imprimirse haciendo clic en el icono Imprimir página en la esquina inferior derecha de cada pantalla. Esto lo llevará a una página para imprimir con una pequeña descripción de la información en esa página.